



TIETOSUOJASELOSTE

1 Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

2 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Checkout Finland Oy
Postiosoite: Pyhäjärvenkatu 5 C, 33200 Tampere
Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Perttu Kröger
Sähköpostiosoite: asiakaspalvelu@op-verkkokauppakokemus.fi

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava
OP Ryhmä
Postiosoite: PL 308, 00013 OP
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

4 Rekisterin nimi

OP Verkkokauppakokemuksen asiakasrekisteri

Rekisteröityjä ovat nykyiset ja potentiaaliset yritysasiakkaat. Lisäksi rekisteriin kuuluvat yritysasiakkaiden asiakkaiden tiedot, joiden käsittely rajoittuu tietojen anonymisoimiseen.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käyttötarkoitukset nykyisille ja potentiaalisille yritysasiakkaille

- asiakaspalvelu sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- kilpailuiden järjestäminen
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- liiketoiminnan kehittäminen
- palvelujen käytön seuranta ja analysointi sekä asiakkaiden segmentointi, jotta rekisterinpitäjä pystyy tarjoamaan käyttäjille muun muassa persoonitua sisältöä palveluissa
- mielipide- ja markkinatutkimukset
- suoramarkkinointi
- markkinoinnin ja mainonnan kohdentaminen

- lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen
- riskienhallinta
- palvelujen turvallisuuden varmistaminen ja väärinkäytösten selvittäminen

Henkilötietojen käyttötarkoitukset koskien yritysasiakkaiden asiakkaita (loppukäyttäjiä)

- tietojen anonymisointi ja anonymisoidun tiedon käsittely liiketoiminnan kehittämiseksi
- loppuasiakkaiden tietoja ei käytetä OP Verkkokauppakokemus -asiakasrekisterissä muuhun kuin tietojen anonymisoimiseen.

Käsittelyn oikeusperusteet nykyisten ja potentiaalisten yritysasiakkaiden puolesta toimivien henkilötiedoille

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	Asiakassopimukseen tai sen tekemiseen perustuvat toimenpiteet
Suostumus	Suostumusta voidaan pyytää sähköistä suoramarkkinointia varten, esimerkiksi lisämyyntikampanjaa varten. Suostumusta voidaan kysyä esimerkiksi palveluun rekisteröitymisen yhteydessä.
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Suoramarkkinointi ja sähköinen suoramarkkinointi kauppiaille perustuvat pääosin oikeutettuihin etuihin. Myös liiketoiminnan kehittäminen perustuu pääosin oikeutettuihin etuihin. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja muihin OP Ryhmän yhteisöjen henkilörekistereihin oikeutetun edun perusteella. Oikeutettujen etujen käyttö perustuu asiakassuhteeseen.

Käsittelyperusteet yritysasiakkaiden asiakkaiden henkilötiedoille

Oikeusperuste	Esimerkki
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	Checkout anonymisoi yritysasiakkaiden asiakkaisiin liittyvää tietoa, jota Verkkokauppakokemus-palveluun kerääntyy yritysasiakkaalle, ja käyttää anonymisoitua tietoa palvelun parantamiseksi. Loppuasiakkaiden tietoja ei käytetä muuhun kuin tiedon anonymisoimiseen.

6 Henkilötietoryhmät

Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Yritysasiakkaiden puolesta toimivat henkilöt: <ul style="list-style-type: none">- Rekisteröidyn nimi- Y-tunnus- Rekisteröidyn yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)- Tieto rekisteröidyn yhteydestä yritykseen Yritysasiakkaiden asiakkaat: <ul style="list-style-type: none">- Rekisteröidyn nimi- Rekisteröidyn yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)- Mahdolliset muut yritysasiakkaan keräämät perustiedot
Suostumukset	Rekisteröidyn antamat, henkilötietojen käsittelyä koskevat suostumukset ja kiellot
Sopimus- ja tuotetiedot	Yrityksen ja Checkout Finland Oy:n välisen sopimuksen tiedot
Asiakastapahtumatiedot	Asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tehtävät ja tapahtumat kuten laskutustiedot

Tallenteet ja viestien sisältö	Erimuotoiset tallenteet ja viestit, joissa rekisteröity on osapuolena, esimerkiksi asiakaspalvelun puhelu-tallenteet
Tekniset tunnistamistiedot	Laitteen tai sovelluksen määrittämä tunniste, jonka avulla laitteen tai sovelluksen käyttäjä on tunnistettavissa käyttämällä tarvittaessa lisätietoja, esimerkiksi ID maksupalveluiden tunnistamisessa
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	Rekisteröidyn verkkokäyttäytymisen ja palvelujen käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerätyt tiedot voivat olla esimerkiksi yksilöllinen laite- ja/tai eväsetunniste, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä.

7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Kerätyt henkilötietoja voidaan luovuttaa OP Ryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa puitteissa. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa:

- Viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa

8 Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, mutta tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

- Palveluntuottajille ja heidän alihankkijoillaan on pääsy osaan henkilötiedoista. Kaikkien palveluntarjoajien kanssa on solmittu tietosuojasopimus.

9 Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja käsitellään sopimussuhteen voimassaolon ajan. Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan noin 1 vuoden kuluttua rekisterinpitäjän noudattamien poistoprosessien mukaisesti viimeisimmän sopimuksen päätyttyä. Potentiaalisten asiakkaiden tietoja säilytetään 1 vuoden ajan alkaen siitä, kun asiakas on ollut viimeksi aktiivinen Checkout Finlandin suuntaan.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä sopimussuhteen päätyttyä henkilötietoja suoramarkkinointitarkoituksiin soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

10 Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään. Henkilötietoja voidaan kerätä myös, kun rekisteröity käyttää tiettyjä rekisterinpitäjän palveluja, kuten verkkopalvelut.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä, kuten:

- Checkout Finland Oy:n asiakasrekisteristä
- muista OP Ryhmän yhteisöjen asiakasrekistereistä

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallinnollisen maksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa edellyttäen, että tiedot voidaan toimittaa tietoturvalisellä tavalla.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alettua rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.



12 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

13 Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Se on huolellisesti arvioinut käsittelytoimiin liittyvät mahdolliset riskit ja ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin näiden riskien hallitsemiseksi.

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Rekisterin suojauksessa käytetään mm. seuraavia keinoja:

- laitteistojen ja tiedostojen suojaus
- kulunvalvonta
- käyttäjien tunnistus
- käyttövaltuudet
- käyttötapahatumien rekisteröinti
- käsittelyn ohjeistus ja valvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.